УТВЕРЖДЕН

 на заседании

профсоюзного комитета

**от 26 сентября 2018 года**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МБДОУ детского сада №11 «Црр» г.Конаково**

**на 2018 – 2019 учебный год**

**Задачи профсоюзной организации**

активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите

интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ

развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;

содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников

МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;

осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению

профсоюзного членства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |  |
| **п/п** |  |
|  |  |  |  |
|  | **1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе |  |  |  |
|  | профсоюзного комитета за 2017 -2018 учебный год). | сентябрь | Профком |  |
|  | Задачи профсоюзной организации на |  |
|  | 2018г. |  |  |
|  | 2018-2018учебный год. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | О ходе работы профсоюзной организации и |  | Заведующий МБДОУ |  |
|  | администрации МБДОУ по выполнению условий | ноябрь 2018г. |  |
|  |  |  |
|  | Коллективного договора. |  |  |  |
| 1.3. | О работе администрации МБДОУ и профсоюзного |  | Заведующий МБДОУ |  |
|  | комитета по соблюдению Трудового | январь 2019г. |  |
|  |  |  |
|  | законодательства РФ. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.4. | О совместной работе администрации МБДОУ и |  |  |  |
|  | профсоюзной организации по созданию оптимальных |  | ПредседательППО |  |
|  | условий работы и охраны труда работников. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | март 2019г. |  |
|  | Заведующий МБДОУ |  |
|  |  Предупреждение травматизма и профилактика |  |  |
|  |  |  |  |
|  | заболеваний. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | О состоянии готовности групповых помещений к |  | Профсоюзный |  |
|  | новому 2018 -2019 учебному году. |  | комитет |  |
|  |  | сентябрь |  ПредседательППО |  |
|  | Соблюдение техники безопасности по охране труда и | 2018г. |  |  |
|  | улучшение условий труда к началу учебного года. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.2. | Утверждение плана работы профсоюзной |  |  |  |
|  | организации на новый учебный год. |  сентябрь | Профсоюзный |  |
|  | Организационные вопросы по подготовке к |  |
|  | 2018г. | комитет |  |
|  | праздникам «День дошкольного работника», |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.3. | Проверка ведения личных дел работников МБДОУ. |  |  ПредседательППО |  |
|  |  | ноябрь 2018г. |  |  |
|  |  | Заведующий МБДОУ |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.4. | Подготовка к проведению общего профсоюзного |  | Профсоюзный |  |
|  | собрания по выполнению условий Коллективного | ноябрь 2018 г. |  |
|  | комитет |  |
|  | договора. |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5. | Проверка ведения трудовых книжек работников |  | ПредседательППО  |  |
|  | МБДОУ. | декабрь 2018 г |  Члены профкома |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.6. | Согласование графика отпусков работников МБДОУ. |  | ПредседательППО |  |
|  | Организационные вопросы по подготовке | декабрь 2018г. |  Заведующий МБДОУ |  |
|  | проведения новогоднего вечера, |  |  |  |
| 2.7. | О проведении мероприятия, посвященного | март 2019г |  |  |
|  | празднованию Международного дня 8 марта. |  | Профсоюзный |  |
|  |  |  |
|  |  | комитет |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.8. | Об участии сотрудников в субботниках и |  | ПредседательППО |  |
|  | благоустройстве территории. | апрель 2019г. | Члены профкома |  |
|  | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения |  |  |
|  |  |  |
|  | по охране труда. |  |  |  |
| 2.9 | Проверка ведения личных дел и трудовых книжек | май 2019 | Профсоюзный |  |
|  | работников МБДОУ. |  | комитет |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1. | Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2019 год. |  | ПредседательППО |
|  |  | декабрь 2018г. |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2. | Составление списков на новогодние подарки детям |  | ПредседательППО |  |
|  |  | ноябрь 2018г. |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.3. | Сверка правильности начисления и взимания | 1 раз в | Профсоюзный |  |
|  | членских профсоюзных взносов | комитет, |  |
|  | полугодие |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.4. | Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты | январь 2019г. | Профсоюзный |  |
|  | профсоюзных взносов за год | комитет, |  |
|  |  |  |
| 3.5. | Своевременное рассмотрение письменных и устных | постоянно | Профсоюзный |  |
|  | заявлений членов Профсоюза | комитет |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.6. | Своевременное оформление протоколов заседаний | по мере | Профсоюзный |  |
|  | профсоюзного комитета, профсоюзных собраний | необходимости | комитет |  |
|  | **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3.7 | Подготовка к летней оздоровительной кампании. | июнь 2019г | Профсоюзный |  |
|  | Об организационных вопросах по проведению |  | комитет |  |
|  | Дня здоровья . |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4.1. | Осуществление контроля над соблюдением правил и |  |  |  |
|  | норм охраны труда и техники безопасности с целью | в течение года | Профсоюзный |  |
|  | анализа состояния охраны труда. |  | комитет |  |
|  | **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.1. | Проведение праздников для работников МБДОУ: |  |  |  |
|  | -День дошкольного работника; | сентябрь 2018 г. декабрь 2018г., март 2019г  | Профсоюзный |  |
|  | - Новый год; |  |  |
|  | комитет |  |
|  | - 8 марта. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5.2. | Организация поздравления изменников, юбиляров. | В течении года | Профсоюзный комитет |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.3. | Организация «Дней здоровья» | 2 раза в год | Профсоюзный комитет |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Виноградова Н.В |  |  |
|  |  |  |