

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Центр развития ребёнка» г.Конаково**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
общего собрания работников
от 03.09.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МБДОУ
детского сада №11 «Црр» г.Конаково
Тагай Л.В.
Приказ от 03.09.2018 № 89



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №11 «Центр развития ребенка» г. Конаково**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования деятельности МБДОУ детского сада №11 «Црр» г. Конаково (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №462»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Центр развития ребёнка» г.Конаково.

2. Цели проведения самообследования.

2.1. Самообследование деятельности Учреждения проводится в целях получения объективной информации о состоянии деятельности Учреждения, обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, о также подготовки отчета о результатах самообследования.

3. Процедура проведения Самообследования

3.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования;

- организацию и проведение процедуры самообследования;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования на общем собрании работников Учреждения;

- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения;

- направление отчёта о результатах самообследования учредителю.

3.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Для проведения самообследования распорядительным актом Учреждения создается рабочая группа, в которую могут входить представитель администрации Учреждения, представители профсоюзной организации Учреждения и общественности (по согласованию), наиболее квалифицированные и авторитетные педагоги.

В распорядительном акте помимо состава лиц, привлекаемых для самообследования, указываются сроки и форма проведения самообследования.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

3.7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Учреждения.

3.8. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

По результатам самообследования принимаются управленческие решения.

Низкие показатели являются основанием для планирования мероприятий по устранению выявленных проблем.

3.9. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.10. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве Учреждения в течение 5 лет.