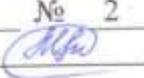


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №11 «Центр развития ребёнка» г.Конаково

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
педагогического совета

от 11.01.2021г. № 2
Председатель 

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада №11 «Црр»
г.Конаково
Грофимова М.В.
Приказ от 11.01.2021 г. № 1



Положение

о порядке бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 «Центр развития ребёнка» г.Конаково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.8 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и определяет порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации педагогическими работниками Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Центр развития ребёнка» г.Конаково (далее - Учреждение).

1.2. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, образовательной, методической, консультативной, научной деятельности.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа Учреждения о его утверждении и действует до принятия новой редакции.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п.2 ч.5 ст.47 Федерального закона).

2.2. С целью получения образовательных услуг в Учреждении составляется и утверждается план - график повышения квалификации педагогических работников на ближайшие 3 года.

2.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на обучение, организованное в межкурсовой период непосредственно в ДООУ (в рамках консультаций, семинаров, методических объединений и т.д.).

3. Порядок пользования методическими услугами

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Учреждении, при условии соблюдения авторских прав их разработчиков;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, мониторинговых исследований;
- проведение диагностики профессиональной компетентности;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности,
- помощь в освоении и разработке программ и технологий, подготовке проведения образовательной деятельности с детьми, мероприятий с родителями;
- консультации по вопросам, касающимся профессиональной деятельности, либо содействие в поиске консультанта по заявленной теме;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы, помощь при подготовке к ним;
- помощь при участии в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное активное участие в методических мероприятиях Учреждения (при соответствии представляемого опыта, материалов требованиям Учреждения).

3.3. В Учреждении при необходимости может быть организовано наставничество с целью повышения профессионализма молодых специалистов.

Молодые специалисты могут быть направлены для участия в работе районной Школы молодого воспитателя в соответствии с планом её работы.

4. Порядок пользования научными услугами

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- относящимся к сфере дошкольного образования;
- внедрения инновационных технологий и методик;
- обобщения опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региона и др.;
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов;
- размещения публикаций в интернет-источниках, различных педагогических изданиях.

5. Права и обязанности пользователей и Учреждения

5.1. Пользователи (педагогические работники Учреждения) имеют право на получение образовательных, методических, научных услуг на бесплатной основе в неограниченном количестве.

5.2. Пользователи (педагогические работники Учреждения) обязаны:

- бережно относиться к материалам, полученным в Учреждении;
- пользоваться полученными материалами только в помещениях Учреждения;
- возвращать материалы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу полученных материалов, обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в Учреждении пользователи обязаны вернуть все материалы, находящиеся у них на руках.

5.3. Учреждение имеет право:

- устанавливать режим работы методического кабинета;
- устанавливать сроки пользования материалами Учреждения;
- требовать соблюдения авторских прав разработчиков методических материалов;
- требовать бережного отношения к пособиям, материалам, оборудованию Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

- информировать пользователей о возможности использования имеющихся ресурсов;
- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами Учреждения, образовательными потребностями всех категорий пользователей;
- обеспечивать рациональное размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях и их запросах.

5.5. Учреждение обслуживает пользователей:

- в методическом кабинете (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, методическими разработками, работа на компьютере, индивидуальные формы работы и др.);
- в музыкальном зале (групповые методические мероприятия).

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется заведующим Учреждения и старшим воспитателем.